

Absender

Eingangsstempel

 Landesförderinstitut  
 Mecklenburg-Vorpommern  
 Postfach 16 02 55  
 19092 Schwerin

Aktenzeichen

IZ	-									
----	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## Mittelanforderung und Verwendungsnachweis Sonderprogramm Instandsetzung von Wohnraum für benachteiligte Haushalte

Formular bitte vollständig ausfüllen!

 Bei  bitte Zutreffendes ankreuzen!

**Hinweis:** Es bleibt vorbehalten, die Auszahlung der Zuwendung von der Vorlage weiterer Nachweise abhängig zu machen, welche auf Anforderung beizubringen sind.  
 Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung männlicher und weiblicher Sprachformen verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten für alle Geschlechter.

### 1. Allgemein

1.1 Name des Zuwendungsempfängers

1.2 Projekt

1.3 Projektanschrift

1.4 Zuwendungsbescheid vom (TT.MM.JJJJ)

1.5 letzter Änderungsbescheid vom (TT.MM.JJJJ)

1.6 Gesamtinvestition lt. Bewilligung \_\_\_\_\_ EUR

1.7 Zuwendung lt. Bewilligung in Höhe von \_\_\_\_\_ EUR

Der Nachweis der Verwendung der Fördermittel ist nach Abschluss der baulichen Maßnahmen bei der Bewilligungsstelle vorzulegen.

## 2. Sachbericht

Anzahl der Wohnungen/Wohnfläche	_____ / _____	m <sup>2</sup>
Anzahl der Gewerbeeinheiten/Gewerbefläche	_____ / _____	m <sup>2</sup>
Anzahl der geförderten Wohnungen/Wohnfläche	_____ / _____	m <sup>2</sup>
Beginn der geförderten baulichen Maßnahmen (TT.MM.JJJJ)	_____	
Fertigstellung der geförderten baulichen Maßnahmen (TT.MM.JJJJ)	_____	

eingehende Darstellung der Durchführung der Baumaßnahme, Bauzeiten usw. ggf. gesondertes Blatt

## 3. Zahlenmäßiger Nachweis zu Ausgaben und Finanzierung

3.1 Gesamtausgaben der baulichen Maßnahme	_____	EUR
davon Ausgaben für den Teil der baulichen Maßnahme (Bauobjekt/Bauabschnitt), für den die Zuwendung bewilligt worden ist	_____	EUR

3.2 Ausgabenaufstellung

1	2	3	4	5	6	7	8
Aufstellung der Ausgaben für	Kosten lt. Antrag EUR		Betrag der vorliegenden Rech- nungen EUR		Wert der selbst eingebrachten Arbeitsleistung (Selbsthilfe) EUR		lt. Abrechnung (Spalte 5 + 7) EUR
	Einzelmaßnahme gesamt	davon zur Förde- rung beantragt	Einzelmaßnahme gesamt	geförderte Maßnahme	Einzelmaßnahme gesamt	geförderte Maßnahme	geförderte Maßnahme
3.2.1. Instandsetzungsmaßnahmen - Dach - Fassade - Decken/Wände - Fenster/Türen -							
3.2.2. Instandsetzung der technischen Versorgung - Elektro - Wasserver-/entsorgung -							
3.2.3. Instandsetzung der Heizungsanlage							
3.2.4. Instandsetzung sanitärer Einrichtungen							
3.2.5. Sonstige bauliche Maßnahmen zur Instandsetzung (z. B. Maler, Bodenbelagsarbeiten)							
3.2.6. Baunebenkosten (DIN 276, KG 700)							
<b>Gesamtausgaben</b>							
<u>Begründung f. Mehr-/Minderausgaben</u> (ggf. auf besonderem Anlageblatt)							



- 5.7 die mit der Auszahlung der Zuwendungen fällig werdende Verwaltungsgebühr in Höhe von ...,00 EUR wird unter Angabe des Kassenzeichens überwiesen (dazu ergeht eine gesonderte Mitteilung),
- 5.8 die Bauarbeiten in Übereinstimmung mit den von der Bauaufsichtsbehörde genehmigten (soweit Genehmigungspflicht gegeben ist) und vom Landesförderinstitut anerkannten Bauplänen einschließlich der dazugehörigen Baubeschreibung unter Berücksichtigung der bauaufsichtlichen sowie der Bedingungen und Auflagen des LFI M-V im Zuwendungsbescheid ordnungsgemäß ausgeführt sind.

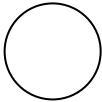
Dem Zuwendungsempfänger ist bekannt, dass

- 5.9 die entsprechenden Rechnungen und Belege im Original diesem Nachweis auf Verwendung der Fördermittel beizufügen sind und ihm diese nach Abschluss der Prüfung zurückgesandt werden (gilt nicht für Kommunen),
- 5.10 die angeforderten Mittel werden nur auf Basis bereits bezahlter und zuwendungsfähiger Rechnungen zur Erstattung beantragt,
- 5.11 die Belege und Verträge zum Nachweis der entstandenen Gesamtausgaben und der in Anspruch genommenen Finanzierungsmittel sowie alle sonstigen mit der Förderung zusammenhängenden Unterlagen 5 Jahre nach Vorlage dieses Nachweises aufzubewahren sind, soweit nicht nach anderen Vorschriften eine längere Aufbewahrungsfrist bestimmt ist.

## 6. Anlage

Der Mittelanforderung ist folgende Unterlage beizufügen

Empfangsbestätigung/Rechtsbehelfsverzichtserklärung

<hr/> <p>Ort, Datum</p> <hr/> <p>rechtsverbindliche Unterschrift/en</p>	 <p>Stempel Zuwendungsempfänger</p>
---	---

<b>Nur von der Bewilligungsstelle auszufüllen!</b>		
Prüfvermerk		
<input type="checkbox"/> Der Verwendungsnachweis entspricht den Anforderungen der Allgemeinen Nebenbestimmungen.		
<input type="checkbox"/> Die Zuwendung ist nach den Angaben im Verwendungsnachweis zweckentsprechend verwendet worden.		
<input type="checkbox"/> Der mit der Zuwendung beabsichtigte Zweck ist erreicht worden.		
<input type="checkbox"/> Es sind keine Beanstandungen zu erheben.		
<input type="checkbox"/> Es sind folgende Beanstandungen zu erheben:  <hr/> <hr/>		
<hr/> <p>Ort, Datum</p>	<hr/> <p>Zul.-Nr.</p>	<hr/> <p>Unterschrift SB</p>
<hr/> <p>Ort, Datum</p>	<hr/> <p>Zul.-Nr.</p>	<hr/> <p>Unterschrift GL</p>