

Absender

Eingangsstempel

 Landesförderinstitut  
 Mecklenburg-Vorpommern  
 Postfach 16 02 55  
 19092 Schwerin

Aktenzeichen

KULT

-

-

## Verwendungsnachweis

### Nachweis über die zweckentsprechende Verwendung einer bewilligten Zuwendung gemäß Kulturförderrichtlinie

Formular bitte vollständig ausfüllen!

 Bei  bitte Zutreffendes ankreuzen!

**Hinweis:** Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung männlicher und weiblicher Sprachformen verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten für alle Geschlechter.

#### 1. Allgemein

1.1 Name des Zuwendungsempfängers

1.2 Vorhaben

1.3 Anschrift zum Vorhaben

1.4 Zuwendungsbescheid vom (TT.MM.JJJJ)

1.5 Letzter Änderungsbescheid vom (TT.MM.JJJJ)

1.6 Gesamtausgaben lt. Bewilligung \_\_\_\_\_ EUR

1.7 Zuwendung lt. Bewilligung in Höhe von \_\_\_\_\_ EUR

#### 2. Einsatz der Mittel

2.1 Der Zuwendungsempfänger hat den bewilligten Zuschuss

 in voller Höhe oder  anteilig zur Auszahlung beantragt \_\_\_\_\_ EUR

2.2 Während der Vorhabendurchführung hat der Zuwendungsempfänger von den ausgezahlten Mitteln folgenden Betrag an das LFI M-V zurückgezahlt \_\_\_\_\_ EUR

### 3. Zahlenmäßiger Nachweis zu Ausgaben und Finanzierung

#### 3.1 Ausgabenaufstellung

	Bewilligte Ausgaben <sup>1)</sup>		Tatsächliche realisierte Ausgaben	
	Gesamtausgaben in EUR	Zuwendungsfähige Ausgaben in EUR	Gesamtausgaben in EUR	Zuwendungsfähige Ausgaben in EUR
Personalausgaben				
Sachausgaben				
Investitionen				
<b>Gesamtausgaben</b>				

#### 3.2 Finanzierungsbestandteile

Abweichungen von den genehmigten Planungen und den bisher eingereichten Abrechnungsunterlagen sind näher zu erläutern.

	Nur von der Bewilligungsbehörde auszufüllen!		Nur von der Bewilligungsbehörde auszufüllen!	
	Finanzierung laut Bescheid in EUR		Durchgeführte Finanzierung in EUR	
Eigenmittel				
Einnahmen				
Eigenleistungen				
Andere öffentliche Zuwendungen				
Zuweisungen Dritter				
<b>Zuwendung Land</b>				
<b>Gesamtfinanzierung<sup>2)</sup></b>				

<sup>1)</sup> Die Höhe der entsprechenden Ausgabenpositionen sind dem Zuwendungsbescheid bzw. dem aktuellen Änderungsbescheid zu entnehmen.

<sup>2)</sup> Die Summe der Gesamtfinanzierung muss der Summe der Gesamtausgaben entsprechen.

### 4. Anlagen zum Verwendungsnachweis

Dem Verwendungsnachweis sind folgende, aktuelle Unterlagen (soweit zutreffend) beizufügen:

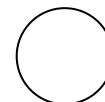
- Sachbericht (formlos)
- Belegliste (nur für Projekte mit einer Zuwendung von mehr 50.000 EUR, Medienankauf oder nach gesonderter Anforderung)
- Belegliste für Musikschulen
- Gesonderte Nachweise für Vorhaben zum Medienankauf  
(Der zahlenmäßige Nachweis ist zu ergänzen um eine Auflistung der im Einzelnen erworbenen Medien in Höhe des Zuwendungsbetrages. Alternativ kann der Nachweis durch eine Auflistung der Rechnungen (Vordruck Belegliste) in Höhe des Zuwendungsbetrages erfolgen, der die Rechnungen (und soweit zum Einzelnachweis erforderlich die Lieferscheine) in Kopie beizufügen sind.)

## 5. Hinweise/Erklärungen

- 5.1 Dem Zuwendungsempfänger ist bekannt, dass die in diesem Verwendungsnachweis gemachten Angaben sowie die Angaben in den Beleglisten subventionserhebliche Tatsachen im Sinne von § 264 Strafgesetzbuch sind.
- 5.2 Der Zuwendungsempfänger bestätigt, dass die Zuwendung gemäß Nummer VI des Zuwendungsbescheides, im dort festgelegten Zeitraum nach Auszahlung für fällige Zahlungen im Rahmen des Zuwendungszwecks verwendet wurde.
- 5.3 Der Zuwendungsempfänger bestätigt das Vorhaben dem Zuwendungszweck entsprechend umgesetzt zu haben.
- 5.4 Der Zuwendungsempfänger bestätigt die Richtigkeit der vorstehenden Angaben und ihre Übereinstimmung mit den Büchern und Belegen. Nicht zuwendungsfähige Ausgaben wie erstattungsfähige Mehrwertsteuer, Sollzinsen, Skonti, Rabatte, Investitionen sowie Zins- und Tilgungsleistungen für Kredite wurden abgesetzt. Die Zuwendung wurde wirtschaftlich und sparsam verwendet.
- 5.5 Der Zuwendungsempfänger bestätigt die Einhaltung der Regelungen zur Vergabe von Aufträgen entsprechend den Regelungen in Abschnitt VII des Zuwendungsbescheides.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
rechtsverbindliche Unterschrift/en



Stempel  
Zuwendungsempfänger