

(Firma) _____

Aktenzeichen: _____	Projekt Nr.: _____
---------------------	--------------------

Mittelanforderung

für einen **sachausgabenbezogenen** Zuschuss aus der
Gemeinschaftsaufgabe „Verbesserung der regionalen Wirtschaftsstruktur“

- zu richten an das-
Landesförderinstitut Mecklenburg-Vorpommern
Postfach 16 02 55
19092 Schwerin

Bezug: Zuwendungsbescheid vom: _____

Gesamtausgaben lt. Zuwendungsbescheid _____ EUR

1. Zum Zeitpunkt der Mittelanforderung realisierte und bezahlte Ausgaben

1.1 Gesamtsumme lt. Web-Nachweis: _____ EUR

1.2 **davon** nicht zuwendungsfähig : _____ EUR

1.3 **bezahlte zuwendungsfähige Sachausgaben:**
(1.1 minus 1.2) _____ EUR

Hinweis: Mit jeder Mittelanforderung ist eine fortgeschriebene, kumulierte Investitions- und Ausgabenabrechnung (Web-Nachweis) einzureichen.

Ohne Web-Nachweis werden keine Mittel ausgezahlt!

Als **Anlage** fügen Sie bitte eine kurze Beschreibung zum aktuellen Stand der Ausgaben, insbesondere – falls zutreffend – zum Baufortschritt bei.

2. Bankverbindung

Der auf der Grundlage vorstehend gemachter Angaben ermittelte sachausgabenbezogene Zuschuss ist auf das folgende Konto zu überweisen:

IBAN:

Prüfziffer	Bankleitzahl	Kontonummer
D E <input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>

BIC:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Bei dem oben genannten Konto handelt es sich um das Geschäftsgirokonto des Zuwendungsempfängers.

Den Unterzeichnenden ist bekannt, dass die zu 1. gemachten Angaben sowie die Angaben in der Investitions- und Ausgabenrechnung (Web-Nachweis) subventionserhebliche Tatsachen im Sinne § 264 des Strafgesetzbuches sind.

Die sachliche und rechnerische Richtigkeit der Angaben dieser Mittelanforderung (insbesondere unter Berücksichtigung der Einhaltung der Kriterien und der Ausfüllhinweise laut Anlage 1) wird bestätigt:

Ort/Datum

Ort/Datum

Unterschrift Steuerberater/Wirtschaftsprüfer/
Steuerbevollmächtigter und Stempel

rechtsverbindliche Unterschrift
Zuwendungsempfänger

Anlage 1 zur Mittelanforderung vom: _____

Grundlage der Bestätigung sind folgende Kriterien:

1. Zugehörigkeit zum bewilligten Vorhaben, zu dem die testierte Mittelanforderung eingereicht wird
2. Einhaltung des Bewilligungszeitraums (Die Ausgaben sind im förderfähigen Zeitraum gemäß Bewilligungsbescheid angefallen und wurden in diesem Zeitraum getätigt.)
3. Zuwendungsfähigkeit der Ausgaben (insbesondere keine nicht in Anspruch genommenen Skonti, Sollzinsen)
4. Vorliegen der zugehörigen Rechnungsbelege und Zahlungsnachweise
5. Vorhandensein eines separaten Buchführungssystems oder eines geeigneten Buchführungscodes

Folgende Ausfüllhinweise bei der Investitions- und Ausgabenabrechnung (Web-Nachweis) unbedingt beachten:

1. Zu erfassen sind nur die Wirtschaftsgüter, die zur Erfüllung des im Zuwendungsbescheid bestätigten Vorhabens als Investitionsgüter angeschafft und im Sachanlagevermögen aktiviert wurden.
2. Zahlungen des Zuwendungsempfängers sind nur zuwendungsfähig, soweit er die der Zahlung zu Grunde liegende Leistung bzw. Lieferung seines Vertragspartners tatsächlich schon bezogen hat. Vorleistungen des Zuwendungsempfängers jeglicher Art sind daher nicht zuwendungsfähig, z.B. Anzahlungen.
3. Eigenleistungen, geringwertige Wirtschaftsgüter, Ersatzinvestitionen, gebrauchte und immaterielle Wirtschaftsgüter sowie Wirtschaftsgüter, mit denen eine Förderung nach dem Erneuerbare-Energien-Gesetz (EEG) erzielt wird, sind grundsätzlich nicht zuwendungsfähig.
4. Soweit Sie Lieferungen und Leistungen von verbundenen oder sonst wirtschaftlich, rechtlich oder personell verflochtenen Unternehmen beziehen und für diese Förderung beanspruchen, haben Sie unter Hinweis auf die Verbindung/Verflechtung die Angemessenheit der Kosten zu belegen. Bitte beachten Sie darüber hinaus die im Zuwendungsbescheid enthaltenen Auflagen.
5. In der Spalte „Rechnungsbetrag“ sind die gezahlten Beträge ohne Mehrwertsteuer und nach Abzug von angebotenen Skonti und Rabatten o. ä., unabhängig davon, ob diese ausgenutzt wurden oder nicht, einzusetzen. Teilrechnungen sind zu nummerieren und nach Bezahldaten einzeln auszuweisen.
6. Als Bezahldatum gilt die Valutierung gemäß Kontoauszug. Bei Nutzung von Wechsel oder Scheck zur Bezahlung gilt das **Einlösedatum und damit ebenfalls das Valutierungsdatum auf dem Kontoauszug!**

Sonstiges:

Bei allen Mittelanforderungen sind der Bewilligungszeitraum und **die Auflagen des Zuwendungsbescheides** zu beachten.

Entsprechend den Bestimmungen des Zuwendungsbescheides und den ANBest-P sind alle Änderungen der Firmierung (auch im Sinne einer übertragenden oder formwechselnden Umwandlung eines Unternehmens) innerhalb der Dauer der Berichtspflicht dem Zuwendungsgeber unverzüglich schriftlich mitzuteilen.

Hinweis

Für die Mittelanforderung ist die **Investitions- und Ausgabenabrechnung als „Web-Nachweis“** einzureichen. Hierzu nutzen Sie bitte das **eCohesion-Portal Mecklenburg-Vorpommern**. Einen Link zum Portal finden Sie auf unserer Internetseite **www.lfi-mv.de**.

Bei Teilabrufen ist Folgendes zu beachten:

Nach jeder Auszahlung erhalten Sie eine aktualisierte Fassung des Web-Nachweises (Investitions- und Ausgabenabrechnung) über das eCohesion-Portal. Diese Fassung bildet die Grundlage für die Erstellung der nachfolgenden Mittelanforderung und ist fortzuschreiben.

Weitere Hinweise und ein Formblatt finden Sie ebenfalls im Internet unter **www.lfi-mv.de**

Geben Sie auf dem Formblatt unbedingt das Aktenzeichen an.

Für weitere Fragen und Auskünfte stehen wir Ihnen gern zur Verfügung.